ORIENTACTION

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE NUMÉRO 52 72 012 70 72
CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ÉTAT



PROGRAMME DE FORMATION

# Accompagner un(e) bénéficiaire de bilan de compétences

42 heures de formation, en présentiel ou à distance.

**100 000**
personnes accompagnées

**1 000**
consultant(e)s

**18 ans**
d'expérience

**Docteur en psychologie**
créateur du programme

*« Les portes du changement s'ouvrent de l'intérieur. »*
Jacques Salomé

RECONNAISSANCES ET ENGAGEMENTS

les acteurs de la compétence

CPF ENTREPRISE DE FORMATION RESPECTANT LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE

PRIX EUROPÉEN 2009 INNOVATION SOCIALE

1ER PRIX 2025 PSYCHOLOGIES CATÉGORIE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

PROGRAMME DE FORMATION

# Accompagner un(e) bénéficiaire de bilan de compétences

Cette formation prépare à l'exercice du métier : réaliser un entretien d'information sur le bilan de compétences, accompagner le(la) bénéficiaire dans les différentes phases du bilan et accomplir les tâches administratives liées à la prestation.


| | | |
|---|---|---|
| 01 | **Présentation de l'activité** | Le bilan de compétences, son financement, et où s'exerce le métier |
| 02 | **Objectifs, compétences et public** | Les trois compétences du référentiel, le public et les prérequis |
| 03 | **Organisation et moyens pédagogiques** | 42 heures, six journées, les six ebooks de la méthode |
| 04 | **Contenus de la formation** | Les trois compétences, de l'entretien d'information à la conduite complète du bilan |
| 05 | **Le pas à pas** | Le déroulement des trois journées en groupe, heure par heure |
| 06 | **Les huit entretiens du bilan** | La trajectoire du bénéficiaire, phase par phase |
| 07 | **Conditions de réalisation** | Présentiel, distanciel synchrone et asynchrone |
| 08 | **Suivi, évaluation et accessibilité** | Les épreuves du référentiel et la prise en compte du handicap |
| 09 | **Modalités d'accès et tarif** | Devis, délais, tarif et paiement |
| 10 | **Satisfaction et parcours** | Ce qu'en disent nos stagiaires, et trois trajectoires |
| 11 | **Reconnaissance et impact** | L'étude Asterès et deux distinctions |
| 12 | **Financer la formation** | Cinq chemins vers le financement |


**STATUT DE LA CERTIFICATION**

La formation suit le référentiel de compétences et de certification « Accompagner un(e) bénéficiaire de bilan de compétences » (version du 9 novembre 2026), dont ORIENTACTION est le certificateur. Le renouvellement de son enregistrement au Répertoire spécifique est en cours d'instruction par France compétences. Dans l'attente de la décision, la formation n'est pas certifiante : la réussite aux épreuves donne lieu à un certificat de compétences ORIENTACTION, et la formation n'est pas éligible au CPF.

# Un dispositif en trois phases, inscrit au code du travail

Articles R.6313-4 à R.6313-8. Le bilan permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations, en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, d'une formation.

01

### Phase préliminaire

Analyser la demande, définir le besoin, informer sur les conditions de déroulement et les méthodes mobilisées.

02

### Phase d'investigation

Analyser les motivations, identifier les compétences et les aptitudes, construire le projet et ses alternatives.

03

### Phase de conclusions

Recenser les conditions de réussite, bâtir le plan d'actions, remettre et commenter la synthèse.

### Ce que l'accompagnement permet au bénéficiaire

- mieux identifier ses aspirations en termes de sens, de valeurs et de personnalité
- mieux connaître ses compétences, ses talents et ses potentiels
- choisir un nouveau métier ou une nouvelle activité professionnelle
- dépasser les freins matériels et psychologiques à son évolution
- prendre confiance en soi et passer à l'action
- concrétiser son projet et atteindre ses objectifs

### Le financement du bilan

Principalement le compte personnel de formation, l'aide individuelle à la formation de France Travail et le plan de développement des compétences des entreprises. Un bilan est vendu entre 1 500 € HT et 2 750 € HT selon le lieu, le statut du bénéficiaire et le nombre d'heures d'entretien.

### Où exercer

En centre de bilans de compétences, le plus souvent dans le cadre d'un contrat de collaboration sous statut indépendant, ou en vacation. L'activité est complémentaire de l'accompagnement en VAE, en outplacement et en coaching.

L'accompagnement se conclut par une synthèse et un plan d'actions, suivis d'un entretien six mois plus tard.

# Trois compétences, celles du référentiel

À l'issue de la formation, vous serez capable d'accompagner un(e) bénéficiaire, salarié(e), demandeur(se) d'emploi ou chef d'entreprise, dans la définition de son projet d'évolution professionnelle, en respectant les trois phases du dispositif.

### 01 Réaliser un entretien d'information

Réaliser un entretien d'information sur le bilan de compétences en trois étapes (écoute du besoin, présentation de la méthodologie d'accompagnement, recherche d'une solution de prise en charge) afin de valider la démarche du(de la) bénéficiaire et, le cas échéant, de mettre en place la prestation. Identifier à l'aide de l'outil-diagnostic les besoins d'accessibilité et d'adaptation exprimés ou repérés, notamment en cas de handicap physique, sensoriel ou psychique, sans exiger d'information médicale.

### 02 Accompagner dans les phases du bilan

Accompagner le(la) bénéficiaire dans les différentes phases du bilan de compétences définies par le Code du travail (articles R.6313-4 à R.6313-8), phase préliminaire, phase d'investigation et phase de conclusions, en suivant la méthodologie d'accompagnement élaborée par l'organisme, afin de lui permettre d'élaborer un projet d'évolution professionnelle réaliste et cohérent.

### 03 Accomplir les tâches administratives

Éditer le devis, préparer le contrat ou la convention de formation, faire signer la feuille de présence, délivrer l'attestation de fin de formation ou le certificat de réalisation et remettre la synthèse, en renseignant les documents réglementaires, afin de mettre en place la prestation et d'attester de sa réalisation effective.

## Public visé et prérequis

La formation s'adresse aux professionnel(le)s de l'accompagnement (psychologues du travail, consultant(e)s en ressources humaines, conseiller(ère)s en insertion professionnelle, formateur(rice)s) qui veulent se spécialiser dans le bilan de compétences. Elle développe aussi la capacité à prendre en compte un handicap physique, sensoriel ou psychique chez la personne accompagnée.

**PRÉREQUIS**

- Un diplôme de niveau 5 au minimum en sciences humaines (psychologie, sociologie, sciences de l'éducation ou équivalent) et au moins trois années d'expérience professionnelle. À défaut, suivre au préalable la formation « Les fondamentaux de l'accompagnement et du coaching ».
- Vérification avant l'entrée en formation : analyse du CV, copie des diplômes et pièce d'identité, utilisée conformément au RGPD.
- Pour exercer en tant qu'indépendant(e) partenaire du réseau ORIENTACTION : **la formation « Créer et développer son organisme de formation » est obligatoire en complément**. Elle apporte notamment la connaissance des dispositifs de financement.

# Quarante-deux heures, en deux temps

**21 h**
EN AUTONOMIE (DURÉE INDICATIVE)

+

**21 h**
PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL SYNCHRONE

=

**42 h**
DE FORMATION

**6**
journées de formation, trois à distance et trois consécutives en groupe

**8**
entretiens du bilan travaillés un par un, avec leurs outils

**6**
ebooks de la méthode ORIENTACTION utilisés tout au long du parcours

**8**
stagiaires au maximum par session

## Moyens pédagogiques, méthodes et techniques d'encadrement

Les méthodes pédagogiques s'appuient sur les six ebooks qui structurent l'ensemble de la démarche d'accompagnement, remis en kit papier. Ils contiennent des textes, des questionnaires d'autoévaluation et des tests que les participants apprennent à utiliser selon la même progression : ils passent eux-mêmes les tests sur la plateforme E-ORIENTACTION, en analysent les résultats collectivement, puis les restituent en atelier de mise en situation.

Un espace de ressources partagé réunit le support de formation, l'outil-diagnostic, les modèles de documents, le guide de certification et la trame du mémoire.

Pour l'entretien d'information, les participants réalisent des simulations devant le groupe. Le formateur et les autres participants commentent la prestation à l'aide d'une grille d'analyse et proposent des axes d'amélioration. Pour les tâches administratives, chacun constitue un dossier administratif complet permettant de mettre en œuvre la prestation et d'attester de sa réalisation.

Les formateur(rice)s sont des consultant(e)s en bilan de compétences expérimenté(e)s ; un référent pédagogique assure le suivi des stagiaires et des formateurs.

Les 21 heures à distance se suivent en amont des journées programmées : elles conditionnent la bonne compréhension des contenus abordés en groupe.

# Une progression, du premier contact au bilan complet

01
## Entretien d'information

### Réaliser un entretien d'information sur le bilan de compétences

La prise de rendez-vous et la séquence d'accueil. Le déroulement en trois étapes : écoute du besoin, présentation de la méthode, recherche d'une solution de prise en charge (CPF, plan de développement des compétences, AIF). L'outil-diagnostic et le repérage des besoins d'adaptation, exprimés ou non, les relais à mobiliser, la distinction entre bilan et soin, la confidentialité et la protection des données.

02
## Tâches administratives

### Accomplir les tâches administratives

Le devis, le contrat ou la convention de formation. La feuille de présence, l'attestation de fin de formation et le certificat de réalisation. La remise de la synthèse et les obligations de fin de prestation. Atelier : constitution d'un dossier administratif complet.

03
## Accompagnement

### Accompagner le(la) bénéficiaire dans les différentes phases du bilan

Le déroulement des entretiens dans le respect des trois phases réglementaires, et les outils mobilisables à chaque étape : cadrage de la prestation, passation et interprétation des tests, connaissance des métiers y compris ceux transformés par les transitions écologique et numérique, confrontation au marché de l'emploi, projets A et B, plan d'action. L'adaptation de l'accompagnement aux personnes en situation de handicap tout au long des trois phases. Une attention particulière est accordée à la rédaction de la synthèse : rythme, méthode et modèles utilisables.

### La prise en compte du handicap, dans chaque compétence

Repérer les besoins d'adaptation sans exiger ni poser de diagnostic, ajuster le rythme, la durée et le format des entretiens ainsi que les conditions de passation des tests, intégrer les contraintes liées au handicap dans le projet professionnel (RQTH, Cap emploi, Agefiph, médecin du travail) et orienter, si nécessaire, vers les interlocuteurs compétents. Des ateliers portent sur des cas de handicap physique, sensoriel et psychique.

# Le pas à pas, trois journées heure par heure

Les 21 heures en groupe, de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h, avec une pause en milieu de matinée et d'après-midi. Déroulement identique en présentiel et à distance sur Zoom.

| HORAIRE | CONTENUS ET ATELIERS | COMP. |
|---|---|---|
| **Jour 1** | | |
| 9 h - 9 h 30 | Accueil, présentation des participants et du formateur, règles et valeurs de la formation ; atelier d'inclusion. | Accueil |
| 9 h 30 - 10 h | QCM d'entrée sur les acquis de la préparation à distance, correction collective. | Accueil |
| 10 h - 11 h | Présentation de la formation, du référentiel de compétences et du parcours : bilan réel, mémoire, épreuves. | Accueil |
| 11 h - 12 h 30 | La méthode d'accompagnement ; prise en main des outils : kit papier, plateforme E-ORIENTACTION, espace de ressources partagé. | Accueil |
| | *Déjeuner* | |
| 13 h 30 - 14 h 30 | L'entretien d'information : objectifs, déroulement, séquence d'accueil, cadre réglementaire, confidentialité et protection des données. | C1 |
| 14 h 30 - 15 h 30 | L'outil-diagnostic : les sept indicateurs, le repérage des besoins d'adaptation liés à un handicap, les relais à mobiliser. | C1 |
| 15 h 30 - 17 h | Atelier : simulations d'entretien d'information devant le groupe, analyse collective à l'aide de la grille d'observation. | C1 |
| **Jour 2** | | |
| 9 h - 10 h 30 | Atelier : simulations sur des cas tirés au sort comportant une situation de handicap ; solutions de prise en charge (CPF, plan de développement des compétences, AIF). | C1 |
| 10 h 30 - 11 h 30 | Les tâches administratives : devis, contrat ou convention, feuille de présence, attestation, certificat de réalisation, remise de la synthèse. | C3 |
| 11 h 30 - 12 h 30 | Atelier : constitution d'un dossier administratif complet. | C3 |
| | *Déjeuner* | |
| 13 h 30 - 14 h 30 | Les trois phases du bilan ; phase préliminaire : premier entretien, objectifs partagés, contrat d'engagement réciproque. | C2 |
| 14 h 30 - 15 h 30 | Phase d'investigation : le sens et les valeurs (deuxième entretien, ebook de l'étape 1, test Sens®). | C2 |
| 15 h 30 - 17 h | Atelier « adéquation métier-personnalité » : passation des tests sur la plateforme E-ORIENTACTION (Préférences®, Needs® pro). | C2 |

C1 : réaliser un entretien d'information sur le bilan de compétences. C2 : accompagner le(la) bénéficiaire dans les différentes phases du bilan de compétences. C3 : accomplir les tâches administratives.

# Le pas à pas, la troisième journée et la suite

| HORAIRE | CONTENUS ET ATELIERS | COMP. |
|---|---|---|
| **Jour 3** | | |
| 9 h - 10 h 30 | Phase d'investigation : les besoins et la personnalité (troisième entretien) ; analyse des résultats confrontés aux métiers envisagés, restitution en binôme. | C2 |
| 10 h 30 - 12 h 30 | Phase d'investigation : exploration des possibles et compétences (quatrième et cinquième entretiens), enquête métier, stage de découverte, test Harmony®, transitions écologique et numérique, adaptation au handicap. | C2 |
| | *Déjeuner* | |
| 13 h 30 - 15 h 30 | Phase de conclusions : engagement et validation du projet, projets A et B, plan d'action, suivi à six mois ; atelier de rédaction de la synthèse. | C2 |
| 15 h 30 - 16 h 30 | QCM de sortie et correction collective. | Bilan |
| 16 h 30 - 17 h | Présentation de la suite du parcours (bilan réel, mémoire, épreuves), questionnaire de satisfaction, clôture. | Bilan |

C1 : réaliser un entretien d'information sur le bilan de compétences. C2 : accompagner le(la) bénéficiaire dans les différentes phases du bilan de compétences. C3 : accomplir les tâches administratives.

## Après les trois journées

- **Ateliers facultatifs de préparation à la certification (4 heures)** : trame du mémoire, entraînement à la mise en situation, simulation de soutenance.
- **Bilan réel** : conduite d'un bilan de compétences auprès d'un(e) bénéficiaire réel(le).
- **Mémoire** : rédaction d'un mémoire professionnel de 20 à 30 pages selon la trame fournie, puis passage des épreuves.

# L'investigation est le cœur du bilan

La progression pédagogique est travaillée entretien par entretien, avec les outils correspondants et le rattachement à chacune des trois phases réglementaires. Les largeurs ci-dessous sont proportionnelles au nombre d'entretiens.




## Les six ebooks de la méthode

Chaque phase s'appuie sur un ebook : le sens et les valeurs, les besoins professionnels, la personnalité, les *soft skills*, les aptitudes et la formalisation des compétences. Les participants les utilisent d'abord pour eux-mêmes, puis les mobilisent avec leurs futurs bénéficiaires. Les ebooks sont remis en kit papier et accessibles sur la plateforme, avec la lecture à voix haute.

### La synthèse, point de vigilance

Elle engage la qualité perçue de tout l'accompagnement et sa conformité réglementaire. Sa rédaction est travaillée en formation : rythme, méthode, modèles et restitution au bénéficiaire, dans le respect de la protection des données.

# Une même formation, trois modalités

**ÉTAPE 1 · EN AMONT** **21 H EN AUTONOMIE, DURÉE INDICATIVE**

## À distance, en asynchrone

Des documents audio à écouter avant les journées programmées, accompagnés de la lecture du livre de référence. Ils conditionnent la bonne compréhension des contenus travaillés en groupe.

1. Introduction à la méthode
2. Entretien d'information
3. Tâches administratives
4. Accompagnement dans les trois phases

**ÉTAPE 2 · EN GROUPE** **21 H · TROIS JOURNÉES CONSÉCUTIVES**

## En présentiel

À la Maison des Écrivains, 8 rue du Doyenné, dans le centre-ville du Mans, établissement recevant du public accessible aux personnes en situation de handicap.

## À distance, en synchrone

Via l'outil Zoom. Les liens de connexion sont fournis par le centre de formation. Sous-titrage, transcription et compatibilité avec les lecteurs d'écran.

**42 h** **Une même formation**
Un seul programme et une même évaluation, quelles que soient les modalités suivies.

## L'accompagnement et l'assistance, sous les trois modalités

Le service formation assure l'accompagnement pédagogique et l'assistance technique tout au long du parcours : déroulement de la formation, utilisation des outils numériques, accès aux ressources pédagogiques et toute difficulté rencontrée. Ses coordonnées sont communiquées dès la contractualisation et figurent dans le livret d'accueil.

**Courrier électronique**
Traitement dans les meilleurs délais

**Téléphone**
En cas d'urgence

# Une chaîne d'évaluation, du premier jour au certificat

1 **Formation** 42 heures suivies

2 **Émargement** feuille signée par demi-journée

3 **QCM** d'entrée et de sortie

4 **Ateliers** simulations et dossier administratif

5 **Épreuves** mise en situation, mémoire, soutenance

6 **Certificat** de compétences, puis certification

Pendant la formation, vous signez une feuille de présence et remplissez un questionnaire de satisfaction sur la qualité pédagogique du formateur et des supports. Deux QCM évaluent les connaissances, au début et à la fin des journées en groupe. Vos simulations et votre dossier administratif sont évalués à l'aide de grilles d'observation.

| COMPÉTENCES ÉVALUÉES | ÉPREUVE | MODALITÉS |
|---|---|---|
| **Réaliser un entretien d'information** | Mise en situation, 30 min | À partir d'un cas tiré au sort et communiqué en début d'épreuve, pouvant comporter une spécificité à prendre en compte (par exemple une situation de handicap), conduite d'un entretien d'information face au jury, avec l'outil-diagnostic. |
| **Accompagner dans les phases du bilan ; accomplir les tâches administratives** | Mémoire et soutenance, 30 min | Mémoire de 20 à 30 pages à partir d'un bilan réel, avec la synthèse anonymisée et les documents administratifs en annexe ; soutenance avec, le cas échéant, des questions sur la prise en compte des spécificités du(de la) bénéficiaire. |

Épreuves à distance sur Zoom, devant un jury d'au moins deux professionnels indépendants de la formation des candidat(e)s, par sessions de six candidat(e)s au maximum ; convocation au moins 90 jours avant. Les mémoires font l'objet d'un contrôle du plagiat et de l'usage de l'IA générative.

## L'accès aux outils de la méthode

La réalisation de la formation donne accès aux outils et supports méthodologiques utilisés par ORIENTACTION en bilan de compétences. Les consultant(e)s du réseau les utilisent dans le cadre de leur contrat ; en dehors du réseau, les titulaires sont en capacité de conduire un bilan avec les outils d'un autre organisme et peuvent, s'ils le souhaitent, continuer à utiliser ceux d'ORIENTACTION dans le cadre d'un abonnement.

## Personnes en situation de handicap

La formation est ouverte à tout public. Les besoins d'adaptation sont recueillis dès l'inscription par la référente handicap, Gwénaëlle Leroux, qui définit les aménagements de la formation et des épreuves (rythme, supports, temps majoré, pauses), sans modifier le niveau d'exigence. À défaut de moyens adaptés, la personne est orientée vers un organisme partenaire.

# Le tarif, et ce qu'il produit

**2 500 €** TTC pour la formation. Pour exercer en tant qu'indépendant(e) partenaire du réseau ORIENTACTION, la formation « Créer et développer son organisme de formation » (1 000 €) est obligatoire en complément.

**42 h**
de formation

**59,52 €**
de l'heure

**8**
stagiaires au maximum par session

## Le paiement en plusieurs fois

| ÉCHÉANCIER | MENSUALITÉ | FRAIS | TOTAL RÉGLÉ |
|---|---|---|---|
| **3 fois, sans frais** | **833,33 €** | aucun | 2 500,00 € |
| **6 fois** | **429,90 €** | 79,40 € | 2 579,40 € |
| **12 fois** | **229,90 €** | 258,80 € | 2 758,80 € |
| **24 fois** | **119,90 €** | 377,60 € | 2 877,60 € |

Le paiement en 3 fois est sans frais. En 6, 12 et 24 fois, les frais couvrent la transaction et le recouvrement ; ils sont compris dans les mensualités indiquées, qui sont les montants réellement prélevés.

**Réservez maintenant votre formation**
Paiement comptant ou en 3, 6, 12 ou 24 fois sur la boutique en ligne : formation-expert.kneo.me/shop/view/P2746EC9

**Réserver ma place →**

## Modalités et délais d'accès

**Devis**
Montant TTC et dates de réalisation, transmis par courrier électronique

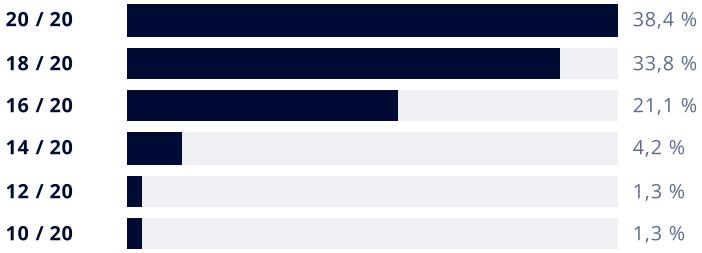
**Vérification et signature**
Prérequis vérifiés (CV, diplômes, pièce d'identité), puis signature du contrat ou de la convention

**30 jours calendaires**
Délai minimum avant démarrage, pour suivre la formation à distance

**Démarrage**
Report et annulation : voir les CGV

Code NSF : 315, ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi. Formacode : 44595, technique orientation professionnelle. Conditions générales de vente : www.orientaction-groupe.com/cgv

# Ce qu'en disent nos stagiaires




Résultats rapportés par les stagiaires ayant réalisé la formation entre le 1er janvier et le 31 décembre 2025, dont 14,8 % d'hommes et 85,2 % de femmes.

**90 %**

de satisfaction, soit une note moyenne de 18/20. Les questionnaires sont analysés par le référent pédagogique : ORIENTACTION continue de faire évoluer ses contenus et accompagne ses formateurs pour améliorer encore la qualité de ses formations.

## Trois trajectoires

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Iman, 38 ans**<br>Psychologue du travail | Publicité | Psychologue du travail | Consultante indépendante, Tours |
| **Christine, 41 ans**<br>Responsable des ressources humaines | RRH en PME | Création d'activité | Consultante indépendante, Saumur |
| **David, 29 ans**<br>Consultant emploi | Consultant salarié | Formation au bilan | Cabinet de conseil, Nancy |

# Une méthode mesurée, et reconnue

ASTERÈS
études, recherche & conseil économique

**L'ÉTUDE ASTERÈS · JUILLET 2023**

Le cabinet Asterès, dirigé par l'économiste Nicolas Bouzou, a interrogé 633 bénéficiaires d'un bilan de compétences conduit avec la méthode ORIENTACTION, puis traduit leurs résultats en effets économiques à partir de la littérature académique. C'est cette méthode que vous apprenez à conduire dans la formation.

| | | |
|---|---|---|
| **-37 %** de niveau de stress | **-38 %** d'épuisement professionnel | **+71 %** de satisfaction professionnelle |
| **+56 %** d'accord entre valeurs et emploi | **+48 %** d'estime de soi | **+17 %** d'adéquation entre emploi et compétences |
| **18 600 €** d'équivalent productivité annuelle par bilan, en moyenne | **jusqu'à 19 jours** d'absence en moins par an | **452 €** d'indemnités journalières économisées par l'Assurance maladie, par bilan |

Variations des scores moyens (échelle de 1 à 5) entre la situation avant le bilan et la situation au moment de l'enquête. L'effet ne dépend pas d'un changement de poste : sans changement de situation, la satisfaction professionnelle progresse de 58 % et les absences baissent de 6 jours par an. Sources : Asterès, « Effets économiques du bilan de compétences : un retour vers la productivité », pour ORIENTACTION, 13 juillet 2023.

## Deux distinctions

PRIX EUROPÉEN 2009 INNOVATION SOCIALE

**Prix européen 2009**
Sélectionné parmi les 100 projets les plus innovants de l'Union européenne, catégorie innovation sociale.

1ER PRIX 2025 PSYCHOLOGIES CATÉGORIE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

**1er prix Psychologies 2025**
Catégorie développement professionnel et personnel.

# Cinq chemins
## vers le financement

**Le FIFPL ou l'AGEFICE**
Remboursement de tout ou partie des frais pédagogiques, sur fifpl.fr ou auprès d'un point d'accueil AGEFICE

**Les autres dispositifs**
Agefiph pour les personnes en situation de handicap, service social de la CARSAT

**Votre employeur**
Plan de développement des compétences, entreprise, association ou collectivité : financement intégral

**France Travail**
Aide individuelle à la formation (AIF)

**Le financement personnel**
La solution la plus simple et la plus rapide, sans démarche administrative

**2 500 €**
TTC, le coût de la formation

Le compte personnel de formation sera mobilisable dès l'enregistrement de la certification au Répertoire spécifique ; dans l'attente de la décision de France compétences, il ne l'est pas.

Il vous revient de conduire les démarches pour obtenir le remboursement de tout ou partie de votre formation. ORIENTACTION ne peut garantir la prise en charge totale de la formation.

INDÉPENDANTS ET LIBÉRAUX

### Vérifiez vos droits au FIFPL

Le FIFPL publie chaque année les critères de prise en charge de chaque profession. Saisissez votre code NAF, indiqué sur votre attestation de versement URSSAF, pour connaître le montant et les conditions qui vous concernent.

**Vérifier mes droits →**
fifpl.fr · recherche par code NAF

ORIENTACTION est un organisme de formation enregistré sous le numéro 52 72 012 70 72. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Le numéro SIREN de l'organisme est le 508 979 143. Le siège social est situé 12 place George Washington, 72000 Le Mans. Contact : 02 43 72 25 88, numéro national · info@orientaction.com · www.orientaction-groupe.com

# Et après,
# les autres formations Expert

Chaque formation ajoute une prestation à votre offre, avec les outils et la méthode ORIENTACTION. Le paiement est possible en 3 fois sans frais, ou en 6, 12 ou 24 fois.



### Créer et développer son organisme de formation

NDA, BPF, Qualiopi, dispositifs de financement et développement de l'activité.

**1 000 €**

14 h · 14 h en direct **Commander →**

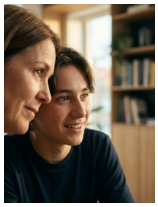


### VAE (Architecte Accompagnateur de Parcours) avec le module OF

Accompagner un(e) candidat(e) sur France VAE, du dossier de faisabilité jusqu'au jury.

**2 500 €**

35 h · 21 h de VAE + 14 h de module OF **Commander →**

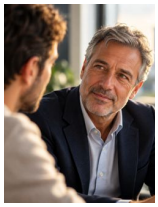


### Bilan d'orientation

Orienter un(e) jeune, de la 4e au doctorat, et accompagner sa famille.

**1 500 €**

35 h · 21 h en direct + 14 h à distance **Commander →**

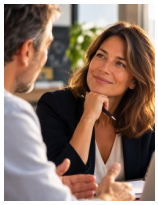


### Outplacement

Accompagner la perte d'emploi jusqu'à la prise du nouveau poste.

**1 800 €**

35 h · 21 h en direct + 14 h à distance **Commander →**

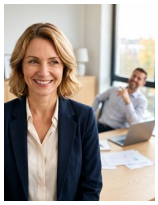


### Création d'entreprise

Accompagner un projet, du concept au business plan.

**2 000 €**

35 h · 21 h en direct + 14 h à distance **Commander →**



### Recrutement : sécuriser le placement

Recruter pour une entreprise cliente, du besoin à la période d'essai.

**2 000 €**

21 h · 21 h en direct **Commander →**



AU-DELÀ DE TROIS FORMATIONS

**Mastère « Coach en évolution professionnelle »**

182 h · module OF inclus

**7 990 € Commander →**

Le bilan de compétences et la VAE se suivent avec le module « Créer et développer son organisme de formation », inclus dans le prix. Informations et inscriptions : info@orientaction.com · 02 43 72 25 88.




**Candidatez à nos offres d'emploi**
Toutes les offres ORIENTACTION EMPLOI : aiderh.softy.pro/offres