

Réussir sa certification
"Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences"

PROGRAMME DE FORMATION

ORIENTATION

LEADER DU BILAN DE COMPÉTENCES

Cabinet de conseil
en évolution professionnelle



RÉUSSIR SA CERTIFICATION

"ACCOMPAGNER UN(E) BÉNÉFICIAIRE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES".



Se former à l'accompagnement des publics
spécifiques en reconversion professionnelle



« La reconnaissance est une vertu prospective, plutôt que rétrospective. »

Proverbe anglais

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DE LA CERTIFICATION.....	4
PROGRAMME DE FORMATION	5
LES 6 FAÇONS DE FINANCER LA FORMATION	11
DÉCOUVREZ LES ÉDITIONS ORIENTATION	13

PRÉSENTATION DE LA CERTIFICATION « ACCOMPAGNER UN(E) BÉNÉFICIAIRE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES »

QUE CONTIENT ET QU'APPORTE LA CERTIFICATION ?

La certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » est basée sur un référentiel de certification inscrit au répertoire spécifique (RS) de France Compétences sous le n°5506. Cette certification décrit les modalités d'évaluation, ainsi que les critères d'évaluation permettant à ORIENTATION d'organiser, de façon homogène et neutre, l'évaluation et la certification des candidats sur le parcours.

Lien vers la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5506/>

La certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » exige une capacité à prendre du recul sur sa pratique, à la remettre en question, à l'approfondir et à l'analyser pour l'améliorer.

La reconnaissance professionnelle et institutionnelle qu'offre la certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » valide une très grande maîtrise des trois compétences relatives à l'accompagnement de bénéficiaires de bilans de compétences :

- La compétence commerciale,
- La compétence administrative,
- La compétence métier.

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

La certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » atteste d'un niveau d'expertise élevé dans la réalisation de bilans de compétences pour tous types de publics. Cette certification est reconnue par l'État. Elle permet de réaliser des bilans de compétences au sein d'ORIENTATION. Elle peut également permettre à ses détenteur(ice)s d'évoluer vers la formation d'autres consultant(e)s, la supervision d'ateliers et de séances d'analyse de la pratique, etc. La certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences », c'est la reconnaissance de l'excellence et du professionnalisme dans l'accompagnement professionnel (et personnel).

PROGRAMME DE FORMATION

« RÉUSSIR SA CERTIFICATION - ACCOMPAGNER UN(E) BÉNÉFICIAIRE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES »

1 OBJECTIFS

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de vous présenter aux deux épreuves de la certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences », inscrite au répertoire spécifique (RS) de France Compétences sous le n°5506.

- **Épreuve n°1** : réalisation d'un entretien d'information sur le bilan de compétences en maîtrisant parfaitement toutes ses composantes (écoute et reformulation du besoin, présentation de la méthodologie et des méthodes de financement).
 - Le(la) candidat(e) est censé(e) maîtriser toutes les composantes de cet entretien et savoir s'adapter à toutes les situations, y compris les plus spécifiques.
- **Épreuve n°2** : rédaction et soutenance d'un mémoire à partir de l'accompagnement d'un(e) bénéficiaire de bilan de compétences, réalisé selon la trame fournie et comprenant :
 - Une analyse de la demande initiale du(de la) bénéficiaire,
 - Une analyse argumentée du déroulement du bilan de compétences (restitution des entretiens, des exercices, etc...).

2 COMPÉTENCES VISÉES

La formation « Réussir sa certification - Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » vise l'acquisition et la validation des trois savoir-faire suivants :

- Être capable de réaliser un entretien d'information complet et adapté à toutes les situations de financement. Savoir analyser ses points forts et ses points faibles. Avoir la capacité à se remettre en question pour s'améliorer.

- Maîtriser l'ensemble des modes de financement et des démarches administratives relatives au bilan de compétences. Pouvoir justifier de ses choix et conseiller au mieux un(e) bénéficiaire en lui proposant des alternatives adaptées à sa situation.
- Être capable d'analyser sa pratique d'accompagnement et de l'ajuster aux besoins de la personne accompagnée. Rédiger une synthèse de bilan de compétences de qualité. Accompagner le(la) bénéficiaire dans la construction d'un projet réaliste et cohérent.

Cette formation vise l'acquisition des compétences d'auto-analyse de sa propre pratique pour améliorer la qualité de ses accompagnements.

3 PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

La formation « Réussir sa certification - Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » est accessible aux consultant(e)s disposant d'une expérience d'au moins une année d'accompagnement de bénéficiaires de-bilan de compétences.

4 DURÉE ET ORGANISATION

La formation dure **21 heures, soit 3 journées de formation au total, dont 4 1/2 journées de formation distancielle synchrone et 1 journée de formation présentielle** pour la préparation de la soutenance de mémoire.

5 MOYENS PÉDAGOGIQUES, MÉTHODES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Les méthodes pédagogiques utilisées dans le cadre de la formation s'appuient sur différents éléments :

- Concernant l'entretien d'information sur le bilan de compétences, les participant(e)s à la formation sont amené(e)s à réaliser des simulations d'entretien devant les autres participant(e)s. Ces dernier(ère)s et le(la) formateur(ice) commentent la réalisation du(de la) participant(e) à l'aide d'une grille d'analyse, puis lui proposent des axes d'amélioration.
- Concernant les tâches administratives, les participant(e)s à la formation réalisent un dossier administratif complet permettant de mettre en œuvre et d'attester de la bonne réalisation du bilan de compétences.
- Concernant la réalisation de la prestation, les participant(e)s élaborent, en groupe et individuellement, le plan détaillé du mémoire qu'ils devront préparer ensuite.

- Concernant la soutenance, les stagiaires participent à une journée de mise en situation avec simulation d'un jury pour se mettre en conditions réelles.

6 DÉROULEMENT

La formation « Réussir sa certification - Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » est structurée en trois grandes parties.

PARTIE 1 : L'ENTRETIEN D'INFORMATION

FORMATION THÉORIQUE

- Rappel des différentes séquences de l'entretien d'information,
- Rappel des différents modes de financement,
- Présentation des attendus de l'épreuve de certification.

FORMATION PRATIQUE

- Mise en situation pratique avec évaluation réalisée par le groupe,
- Mise en situation pratique avec questionnements réalisés par le(la) formateur(rice),
- Mise en situation réelle avec simulation de l'exercice devant jury.

Matériel pédagogique utilisé :

- La méthode de vente,
- Audio de présentation de l'entretien d'information,
- Guide des financements,
- Formulaire de transmission du dossier de facturation.

PARTIE 2 : LA RÉDACTION DU MÉMOIRE

FORMATION THÉORIQUE

- Présentation des objectifs du mémoire,
- Présentation des différentes parties du mémoire,
- Présentation des règles de fond et de forme à respecter,
- Présentation des délais de remise du mémoire,
- Présentation des critères d'évaluation du mémoire.

FORMATION PRATIQUE

- Élaboration individuelle du plan détaillé du mémoire,
- Présentation du plan détaillé en groupe, commentaires et propositions d'amélioration,
- Travail en binôme pour la relecture du mémoire et ses corrections.

Matériel pédagogique utilisé :

- Le guide de la certification,
- Le canevas du mémoire.

PARTIE 3 : LA PRÉPARATION À LA SOUTENANCE

FORMATION THÉORIQUE

- Présentation des objectifs de la soutenance,
- Présentation des modalités de déroulement de la soutenance,
- Présentation des critères d'évaluation de la soutenance.

FORMATION PRATIQUE

- Mise en situation pratique avec évaluation réalisée par le groupe,
- Mise en situation pratique avec questionnements réalisés par le(la) formateur(rice),
- Mise en situation réelle avec simulation de l'exercice devant jury.

Concernant le dossier administratif, trois exemples de dossiers seront présentés par le(la) participant(e) aux autres membres du groupe.

7 MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET SES RÉSULTATS

Pendant la formation, vous :

- Remplirez une feuille d'émargement ainsi qu'un questionnaire de satisfaction permettant d'évaluer la qualité de la formation (qualité pédagogique du(de la) formateur(rice), qualité des supports pédagogiques, etc.),
- Répondrez à un QCM d'évaluation des connaissances.

8 CERTIFICATION

Cette formation est le premier module du parcours de formation pour l'obtention de la certification « Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » inscrite au répertoire spécifique par France compétences (RS5506). La réalisation de cette formation donne accès à tous les outils et supports méthodologiques utilisés par ORIENTATION dans le cadre d'un accompagnement en bilan de compétences. Les outils sont utilisables librement dans le cadre d'une activité commerciale à condition d'appartenir au groupe ORIENTATION (contrat de sous-traitance ou contrat de licence de marque et de partenariat commercial).

9 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée. Si ORIENTATION ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du(de la) participant(e) en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le référent handicap du groupe ORIENTATION, soit vers un organisme partenaire du réseau ORIENTATION.

10 MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Toute demande de formation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la formation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par email. La formation peut démarrer après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation. Pour connaître les modalités de report ou d'annulation de la formation, merci de vous référer aux CGV disponibles en cliquant ici : <https://www.orientation-groupe.com/cgv/>

11 TARIF

- 2500 euros TTC pour 21 heures de formation soit 119 euros / heure.

Code CPF : RS5506.

Code(s) NSF : 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi.

Formacode(s) : 44595 : technique orientation professionnelle.

Coordonnées de l'organisme de formation

ORIENTATION est un organisme de formation enregistré sous le numéro 52 72 012 70 72.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Le numéro SIREN de l'organisme de formation est le 508 979 143 00015. Le siège social est situé 12, place George Washington, 72000 Le Mans.

Contact : 02.43.72.25.88*(*numéro national)

info@orientation.com - www.orientation-groupe.com

LES 6 FAÇONS DE FINANCER LA FORMATION « RÉUSSIR SA CERTIFICATION - ACCOMPAGNER UN(E) BÉNÉFICIAIRE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES »

1 VIA VOTRE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

La formation « Réussir sa certification - Accompagner un(e) bénéficiaire d'un bilan de compétences » est éligible au CPF (Compte Personnel de Formation). Vous pouvez donc vous y inscrire via votre Compte Personnel de Formation, qui peut prendre en charge l'intégralité du coût de la formation.

2 VIA LE FIFPL OU L'AGEFICE

Le FIFPL et l'AGEFICE peuvent vous rembourser tout ou partie des frais pédagogiques de cette formation. Renseignez-vous sur le site internet du FIFPL (<https://www.fifpl.fr/>) ou auprès d'un point d'accueil de l'AGEFICE (<https://communication-agefice.fr/trouver-un-point-daccueil/>).

⚠ Il vous revient de conduire les démarches pour obtenir le remboursement de tout ou partie de votre formation. ORIENTATION ne peut garantir la prise en charge totale de la formation.

3 VIA LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Votre formation peut être financée via le « Plan de Développement des Compétences » de votre employeur (entreprise, association, collectivité). Vous bénéficiez alors du financement intégral de la prestation.

4 VIA PÔLE EMPLOI

Votre formation peut être financée via « l'Aide Individuelle à la Formation (AIF) » par le biais de Pôle emploi.

5 VIA LE FINANCEMENT PERSONNEL

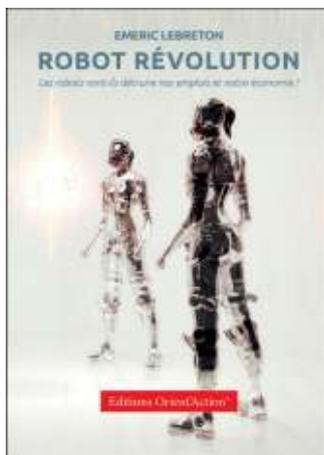
C'est la solution la plus simple et la plus rapide pour financer votre formation, sans inconvénient et sans longueur administrative.

6 AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Votre formation peut être financée via d'autres dispositifs, notamment par le biais de [l'AGEFIPH](#) pour les personnes en situation de handicap ou par celui du service social de la CARSAT (Caisse de retraite et de prévoyance).

DÉCOUVREZ LES ÉDITIONS ORIENTATION

1 DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL



La révolution des robots est en marche. Hier cantonnés aux secteurs agricole et industriel et aux métiers les moins qualifiés, les robots investissent maintenant tous les secteurs (finance, ressources humaines, management, commerce etc.). Avec le développement de l'intelligence artificielle, ils sont présents à tous les niveaux de responsabilité, jusque dans les conseils d'administration. Les robots se multiplient. Chaque jour, ils voient leurs compétences augmenter. Ce faisant, ils détruisent et créent des emplois à une vitesse vertigineuse. Ils changent l'économie et les rapports sociaux. Ils questionnent l'éthique, la morale et le droit. Ils sont à la fois un risque majeur et une opportunité formidable. Un(e) salarié(e) peut perdre son emploi ou acquérir une compétence inaccessible aux robots et se rendre ainsi indispensable. Un(e) dirigeant(e) peut voir son entreprise balayée par un concurrent plus innovant ou utiliser les robots pour la rendre plus productive, améliorer ses marges, investir, innover et se développer. L'État peut rester sur ses acquis ou moderniser ses administrations pour fournir des services publics de qualité tout en réduisant les coûts et ainsi favoriser le retour à une fiscalité plus douce. Ce livre s'adresse aux salariés qui veulent anticiper leur avenir professionnel et faire des choix d'orientation éclairés, aux décideurs et notamment aux dirigeants d'entreprise et à leurs services de ressources humaines qui veulent saisir l'opportunité de l'automation pour accélérer la croissance de leur entreprise, mais aussi aux hommes et aux femmes politiques qui veulent accompagner intelligemment les transformations technologiques et leurs impacts socio-économiques.

Prix public : 24,90 euros TTC – [boutique officielle ORIENTATION](#)

2 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Un titre qui sonne comme une confidence, un murmure susurré dans le creux de l'oreille. Mais qu'on ne s'y trompe pas : nul secret ici qui ne doive être dissimulé et ne puisse être répété. Car ce qu'a à nous dire Emeric Lebreton dans ce nouvel ouvrage concerne le plus grand nombre c'est-à-dire le genre humain. « Humain trop humain » comme disait Nietzsche, humain aux prises avec toutes ses contradictions, ses élans passionnés et ses doutes mortifères. Humain en proie à l'exaltation et au découragement, ce qu'il est de grandeur, de lâchetés et de peurs. Et pourtant, le bonheur est là, à portée de main, il est en nous, il s'appelle confiance, il s'appelle envie et dépassement de soi. Emeric Lebreton n'aime rien tant que prendre le contrepied de son époque : ainsi la réussite n'est plus une ambition égoïste mais devient un moyen d'être heureux, le véritable antidote à la morosité ambiante, le secret du bonheur. Tel un défi lancé aux hommes et à lui-même, il nous invite à considérer le monde avec un regard neuf : non, la fin ne saurait « justifier les moyens » comme il put être dit ; seuls les moyens que nous mettons en œuvre pour réussir nos vies justifient notre existence sur terre. D'une grande sensibilité, émaillé de poèmes, de contes et d'expériences vécues, Emeric Lebreton signe avec ce livre une partition originale et inspirée.

Prix public : 14,90 euros TTC – [boutique officielle ORIENTATION](#)

Mentions légales :

La structure générale, ainsi que les textes, photos, images de ce document sont la propriété de Dr. Emeric Lebreton. Toute reproduction, totale ou partielle, et toute représentation du contenu substantiel de ce document, par quelque procédé que ce soit, sans autorisation expresse de Dr. Emeric Lebreton, est interdite, et constitue une contrefaçon sanctionnée par les articles L.335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Les informations, pictogrammes, photographies, images, textes, sont protégés par des droits de propriété intellectuelle. À ce titre, toute reproduction, représentation, adaptation, traduction et/ou modification, partielle ou intégrale de ce document sont interdits. La copie sur support papier à usage privé de ces différents objets de droits est autorisée conformément à l'article L122-5 du Code de la Propriété Intellectuelle. Leur reproduction partielle ou intégrale, sans l'accord préalable et écrit de l'auteur, est strictement interdite.