

Optimiser sa communication dans sa relation avec ses subordonné(e)s.

ORIENTATION[®]
LEADER DU BILAN DE COMPÉTENCES

PROGRAMME DE FORMATION



Cabinet de conseil
en évolution professionnelle



OPTIMISER SA COMMUNICATION DANS SA RELATION AVEC SES SUBORDONNÉ(E)S



Colère et intolérance sont les ennemis
d'une bonne compréhension.

Gandhi



« Les meilleures choses qui arrivent dans le monde de l'entreprise ne sont pas le résultat du travail d'un seul homme. C'est le travail de toute une équipe. »

Steve Jobs

PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

« OPTIMISER LA COMMUNICATION ET LA RELATION COLLABORATIVE AVEC SES SUBORDONNÉ(E)S »

1 OBJECTIFS

Les objectifs de la formation « Optimiser la communication et la relation collaborative avec ses subordonné(e)s » sont :

- Définir ce que sont le conflit et la conversation courageuse,
- Comprendre et intégrer l'intérêt du conflit dans une organisation,
- Savoir utiliser les espaces formels et informels pour une communication efficace,
- Développer ses compétences relationnelles.

2 COMPÉTENCES VISÉES

La formation « Optimiser la communication et la relation collaborative avec ses subordonné(e)s » vise l'acquisition de :

- **Compétence n°1** : savoir identifier les situations qui génèrent des « tensions naissantes ».
- **Compétence n°2** : écouter les autres et utiliser des techniques afin d'optimiser sa communication.
- **Compétence n°3** : savoir utiliser les différentes techniques de communication dans un contexte de travail.

3 PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

La formation « Optimiser la communication et la relation collaborative avec ses subordonné(e)s » s'adresse à tous les niveaux de management dans l'entreprise :

- Comité de direction et Management stratégique, Management intermédiaire et Management de proximité.

Une bonne compréhension de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports de formation.

4 MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODES D'ENCADREMENT

Durant la formation « Optimiser la communication et la relation collaborative avec ses subordonné(e)s », les personnes formées sont accompagnées par un(e) formateur(trice) expert. Celui-ci (celle-ci) utilise notamment les techniques suivantes :

- Tests individuels,
- Apports théoriques,
- Jeux de rôles,
- Exercices ludiques,
- Travaux en sous-groupes
- Mettre en place un plan d'action personnalisé et/ou collectif.

5 DÉROULEMENT

La formation « **Optimiser la communication et la relation collaborative avec ses subordonné(e)s** » est structurée en six grands modules :

MODULE 1 : Analyser la notion de conflit

- Définition du conflit,
- Ce qu'il est et ce qu'il n'est pas,
- Ce qui le déclenche et ce qui le nourrit,
- Ce qui le régule et ce qui le rend productif.

MODULE 2 : Analyser la communication

- Définition de la communication,
- Ce qu'elle est et ce qu'elle n'est pas,
- Ce qui la sert et ce qui lui nuit.

MODULE 3 : Utiliser des techniques pour optimiser sa communication quotidienne

- La gestion des émotions
- L'empathie
- La non-directivité

- La communication non-violente

MODULE 4 : Connaître l'organisation de l'entreprise

- Le projet d'entreprise,
- Les fonctions, les missions et la performance,
- Le management.

MODULE 5 : Développer sa communication professionnelle

- La relation collaborative,
- Communication formelle et communication informelle,
- La reconnaissance,
- Le bien-être au travail,
- L'entretien annuel.

MODULE 6 : Mettre en place un plan d'actions

- Plan d'action individuel,
- Plan d'action collectif si nécessaire.

💡 **Nous recommandons d'organiser une demi-journée de formation d'analyse de la pratique et/ou de retour d'expériences trois à six mois après la formation avec les différent(e)s participant(e)s.**

💡 **Un coaching individuel peut également être mis en place sur demande.**

6 DUREE ET CONDITIONS DE RÉALISATION DE LA FORMATION

Formation individuelle ou collective (8 personnes max / groupe).

La formation se déroule sur **deux journées consécutives ou non**. Plusieurs modalités d'organisation sont possibles.

LES MOYENS D'ORGANISATION DE LA FORMATION EN PRESENTIEL

La formation sera réalisée au choix :

- Dans les locaux d'ORIENTATION, basés au Mans,
- Sur site : le(a) formateur(trice) forme au sein de votre entreprise (frais de déplacement et d'hébergement calculés dans le devis).

LES MOYENS D'ORGANISATION DE LA FORMATION À DISTANCE

La formation sera réalisée en distanciel synchrone via l'outil ZOOM,
Les liens de connexion à ZOOM seront fournis par le Centre de Formation.

ACCOMPAGNEMENT ET ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE À DISTANCE

L'accompagnement et l'assistance sont assurés par le (la) même formateur(trice) que celui (celle) qui réalise la formation. Cet accompagnement et cette assistance se font par email ou, en cas d'urgence, par téléphone. Les coordonnées du (de la) formateur(trice) sont données au (à la) bénéficiaire au démarrage de la formation. Le (La) formateur(trice) doit répondre dans un délai de 48h. En cas d'impossibilité à joindre le (la) formateur(trice) et passé ce délai, le(a) bénéficiaire peut joindre le(a) responsable pédagogique dont les coordonnées sont indiquées dans le Livret d'accueil.

7 MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET SES RÉSULTATS

- À l'issue de la formation, le(a) bénéficiaire remplit un questionnaire de satisfaction lui permettant d'évaluer les apports de la formation.
- À l'issue de la formation, le(a) bénéficiaire remplit une attestation de présence.
- Il (Elle) répond également à un quizz d'évaluation des connaissances.

8 PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée. Si ORIENTATION ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du (de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le(a) référent(e) handicap du groupe ORIENTATION, soit vers un organisme partenaire du réseau ORIENTATION.

9 MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique.

10 TARIF

Vous êtes intéressé(e) par cette formation, demandez un devis à Madame Cindy Guilmeau, responsable formation ORIENTATION.

 07.82.79.78.01

 cindy.guilmeau@orientation.com.

Cet échange sera également l'occasion d'écouter et de mieux comprendre votre besoin afin de choisir le(a) formateur(trice) et les modalités les plus adaptées pour y répondre.

Coordonnées de l'organisme de formation

ORIENTATION est un organisme de formation enregistré sous le numéro 52 72 012 70 72.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Le numéro SIREN de l'organisme de formation est le 508 979 143.

Le siège social est situé 12, place George Washington, 72000 Le Mans.

Contact : 02.43.72.25.88*(*numéro national) - info@orientation.com

www.orientation-groupe.com

LES 4 FAÇONS DE FINANCER CETTE FORMATION

1 VIA LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Votre formation peut être financée via le « Plan de Développement des Compétences » de votre employeur (entreprise, association, collectivités). Vous bénéficiez alors du financement intégral de la prestation.

2 VIA PÔLE EMPLOI

Votre formation peut être financée via l'Aide Individuelle à la Formation (AIF) par le biais de Pôle emploi. En tant que demandeur(se) d'emploi, vous avez le droit de réaliser des formations afin de développer votre employabilité.

3 VIA LE FINANCEMENT PERSONNEL

C'est la solution la plus simple et la plus rapide pour financer votre formation, sans inconvénients et longueurs administratifs.

4 AUTRES SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Votre formation peut également être financée via d'autres dispositifs, notamment via l'AGEFIPH pour les personnes en situation de handicap ou via le service social de la CARSAT (Caisse de retraite et de prévoyance). Certains dispositifs spécifiques régionaux ou départementaux peuvent également prendre en charge cette formation.

DÉCOUVREZ LES ÉDITIONS ORIENTATION :

1 DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL



La révolution des robots est en marche. Hier cantonnés aux secteurs agricole et industriel et aux métiers les moins qualifiés, les robots investissent maintenant tous les secteurs (finance, ressources humaines, management, commerce etc.). Avec le développement de l'intelligence artificielle, ils sont présents à tous les niveaux de responsabilité, jusque dans les conseils d'administration. Les robots se multiplient. Chaque jour, ils voient leurs compétences augmenter. Ce faisant, ils détruisent et créent des emplois à une vitesse vertigineuse. Ils changent l'économie et les rapports sociaux. Ils questionnent l'éthique, la morale et le droit. Ils sont à la fois un risque majeur et une opportunité formidable. Un(e) salarié(e) peut perdre son emploi ou acquérir une compétence inaccessible aux robots et se rendre ainsi indispensable. Un(e) dirigeant(e) peut voir son entreprise balayée par un concurrent plus innovant ou utiliser les robots pour la rendre plus productive, améliorer ses marges, investir, innover et se développer. L'État peut rester sur ses acquis ou moderniser ses administrations pour fournir des services publics de qualité tout en réduisant les coûts et ainsi favoriser le retour à une fiscalité plus douce. Ce livre s'adresse aux salariés qui veulent anticiper leur avenir professionnel et faire des choix d'orientation éclairés, aux décideurs et notamment aux dirigeants d'entreprise et à leurs services de ressources humaines qui veulent saisir l'opportunité de l'automation pour accélérer la croissance de leur entreprise, mais aussi aux hommes et aux femmes politiques qui veulent accompagner intelligemment les transformations technologiques et leurs impacts socio-économiques.

Prix public : 24,90 euros TTC – [boutique officielle ORIENTATION](#)

2 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Un titre qui sonne comme une confidence, un murmure susurré dans le creux de l'oreille. Mais qu'on ne s'y trompe pas : nul secret ici qui ne doive être dissimulé et ne puisse être répété. Car ce qu'a à nous dire Emeric Lebreton dans ce nouvel ouvrage concerne le plus grand nombre c'est-à-dire le genre humain. « Humain trop humain » comme disait Nietzsche, humain aux prises avec toutes ses contradictions, ses élans passionnés et ses doutes mortifères. Humain en proie à l'exaltation et au découragement, ce qu'il est de grandeur, de lâchetés et de peurs. Et pourtant, le bonheur est là, à portée de main, il est en nous, il s'appelle confiance, il s'appelle envie et dépassement de soi. Emeric Lebreton n'aime rien tant que prendre le contrepied de son époque : ainsi la réussite n'est plus une ambition égoïste mais devient un moyen d'être heureux, le véritable antidote à la morosité ambiante, le secret du bonheur. Tel un défi lancé aux hommes et à lui-même, il nous invite à considérer le monde avec un regard neuf : non, la fin ne saurait « justifier les moyens » comme il put être dit ; seuls les moyens que nous mettons en œuvre pour réussir nos vies justifient notre existence sur terre. D'une grande sensibilité, émaillé de poèmes, de contes et d'expériences vécues, Emeric Lebreton signe avec ce livre une partition originale et inspirée.

Prix public : 14,90 euros TTC – [boutique officielle ORIENTATION](#)